

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды (2022-2024гг.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат/ вид документа	Ответственные
<p><b>I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества</b></p>				
1.	<p>Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение реализации системы (целевой модели) наставничества</p>	<p>Директор заместители директора</p>
2.	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды</p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе педагогических работников наставничества МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды (Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды (План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды)), Программы педагогического наставничества в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды, назначения кураторов организации педагогического наставничества;</p> <p>- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>- подготовка персональных программ наставничества.</p>	<p>До 13.05.2022 года</p>	<p>Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации.</p>	<p>Директор заместители директора</p>
3.	<p>Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества МБОУ</p>	<p>До 20.05.2022 года</p>	<p>Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой</p>	<p>Директор заместители директора</p>

	СОШ № 7 г. Минеральные Воды.			модели) наставничества.	
4.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на интернет-портале МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды	До 01.10.2022 года постоянно		Наличие раздела с содержанием наполнением.	Заместители директора школы, администратор сайта, кураторы
5.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений.	По завершению программы. Ежегодно		Справка по результатам оценки и обратной связи.	Заместители директора школы, кураторы
6.	Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества.	Июнь Ежегодно		Справка по результатам самодиагностики.	Заместители директора школы
<b>II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества</b>					
7.	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых;</li> <li>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников;</li> <li>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;</li> <li>- сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации.</li> </ul>	<p>Август-сентябрь Ежегодно</p> <p>Корректировка по запросам Постоянно</p>		Наличие базы наставляемых.	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, классные руководители, учителя
8.	<p>Формирование базы наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников;</li> <li>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;</li> </ul>	<p>Август-сентябрь Ежегодно</p> <p>Корректировка по запросам Постоянно</p>		Наличие базы наставников.	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог

	- сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации.			
9.	Анализ базы направляемых и наставников.	Ежегодно По мере обновления	Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества.	Заместители директора школы, педагог-психолог, кураторы
10.	<p>Организация работа наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации;</li> <li>- организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы</li> </ul>	Постоянно	Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия	Кураторы, педагог-психолог
11.	Обновление сайта МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды, раздела «Развитие наставничества» на интернет-портале МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды	Постоянно	Информационная поддержка участников системы наставничества, информационное освещение результатов реализации системы наставничества.	Заместители директора школы, кураторы, администратор сайта
12.	Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы.	Постоянно	Создание адресной поддержки наставников.	Заместители директора школы, педагог-психолог
<b>III. Выявление и распространение лучших практик наставничества</b>				
13.	Изучение и выявление положительно опыта наставничества	Постоянно	Формирование банка лучших практик	Заместители директора школы, кураторы
14.	Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.	Постоянно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия).	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники
15.	Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества.	Ежегодно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия).	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники