



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №7
г. Минеральные Воды
Устинова И.В.

**План мероприятий «Дорожная карта»
по улучшению качества преподавания учебных предметов в МБОУ СОШ №7 г.
Минеральные Воды и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году**

Ответственный: Зам. директора по УВР Скобцова А.В.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
1.1.	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году.	август 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя предметники
1.2.	Представление итогов ГИА- 9 на педагогическом совете школы «Успешные стратегии обучения и воспитания в едином образовательном пространстве МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды»	август 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
1.3.	Методический совет «Разработка и утверждение плана работы ОО по подготовке обучающихся к ГИА-9»	Сентябрь 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
1.4.	Сбор, анализ, систематизация информации о материально-техническом обеспечении ГИА.	Октябрь 2023 г	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА – 2023-24 гг (по графику СКИРО ПК и ПРО).	В течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. учителя
2.2.	Участие в вебинарах, круглых столах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, организованных СКИРО ПК и ПРО.	В течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. учителя
2.3.	Участие в методических семинарах, практикумах, мастер-классах для учителей-предметников, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение года по	Учителя – предметники:
2.4.	Организация работы психологической службы по сопровождению ГИА-9: – индивидуальные консультации; – групповые консультации; Занятия- тренинги, аутотренинги, организация встреч с выпускниками прошлых лет.	постоянно	зам. директора по УВР Скобцова А.В. педагог-психолог Нагога Т.В.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в 2023/24 учебном году; - Изучение нормативных правовых актов подготовленных министерством, УО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: - формирование базы данных персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ((уполномоченные представители ГЭК-9, руководители ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9. 	<p>Октябрь 2023 г</p> <p>постоянно</p> <p>Ноябрь-апрель 2023-2024 гг.</p> <p>апрель 2024 г</p>	<p>Директор Устинова И.В.</p> <p>зам. директора по УВР Скобцова</p> <p>зам. директора по УВР Скобцова</p> <p>Директор Устинова И.В.</p>
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9 школьного уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами.	В течение учебного года	Директор Устинова И.В. зам. директора по УВР Скобцова Руководители ШМО.
3.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на школьном сайте.	в течение года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учитель информатики Михайлова А.С.
3.4.	Проведение и оформление протоколов ученических, родительских собраний и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов по выбору.	Сентябрь, декабрь	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Внесение предложений в плановый период 2024г. в части: - приобретение расходных материалов: картриджи, файлы, скоросшиватели, флеш - накопителей, диски канцелярские товары, бумага.	сентябрь, октябрь 2023 г	Директор Устинова И.В. зам. директора по УВР Скобцова А.В.

	Проведение репетиционного экзаменов в форме ОГЭ.	Октябрь, ноябрь, декабрь – Январь, февраль	зам. директора по УР Скобцова А.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях на региональном уровне для: - ответственных за проведение ГИА-9 - общественных наблюдателей, - руководителей ППЭ, - уполномоченных представителей ГЭК-9, - технических специалистов	В соответствии и с графиком МОСК, СКИРО ПК и ПРО.	зам. директора по УВР Скобцова А.В.; лица, привлекаемые к ГИА
5.2	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ, - общественных наблюдателей, - ассистентов, - специалистов по инструктажу и лабораторным работам.	март-май 2024 г.	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
5.3	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучении и семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», СКИРО ПК и ПРО	в соответствии и с графиком ФИПИ, СКИРО ПК и ПРО	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
6. Организационное сопровождение ГИА-2024			
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: – обучающихся текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускники прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА-9 в 2023 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. Приказы о назначении ответственных: – за создание базы данных на выпускников; – за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; – за учет ознакомления выпускников с результатами ОГЭ; – за ведение необходимой документации.	в соответствии и с графиком Рособрнадз ора внесение сведений в РИС	зам. директора по УВР Скобцова А.В.

6.2.	<p>Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, в соответствии со сроками установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - сведения о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов; - специалистов по инструктажу и лабораторным работам. <p>Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.</p>	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
6.3	Обеспечение участия в ВКС по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Устинова А.В. зам. директора по УВР Скобцова А.В.
6.4	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению ГВЭ 	в течение учебного года январь 2024 года февраль-апрель 2024 года	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
6.5	Установка и проверка технического оборудования, ПО для проведения ОГЭ по информатики и русского языка и иностранным языкам.	период подготовки и проведения ГИА	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
6.6	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися различного уровня мотиваций психологической готовности к проведению итогового собеседования в 2023-2024 у.г.; - Обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе. - проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся получивших незачет. 	ноябрь – январь 2023-2024 года январь 2024 года март – май 2024 года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. педагог – психолог Нагога Т.В.
6.7.	Участие в Муниципальных репетиционных экзаменах по основным предметам и предметам по выбору.	По плану	зам. директора по УВР Скобцова А.В.

6.8.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА -9: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА -9. - Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9; - Консультационная поддержка лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9; 	март-май 2024 года	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	<p>Организация работы по информированию граждан о проведении ГИА -9 в частности размещение информации в СМИ, официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 	в течение учебного года не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования	зам. директора по УВР Скобцова А.В. Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-9 по учебным предметам; 	до 31.12.2023	зам. директора по УР Скобцова А.В.
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-9: 	до 01.04.2024	зам. директора по УР Скобцова А.В.
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	до 20.04.2024 до 20.04.2024	зам. директора по УР Скобцова А.В.
7.2.	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ №7 г. МВ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
7.3.	<p>Проведение и организация участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2024 году ГИА-9; - родительских собраний муниципального, школьного уровней по вопросам проведения ГИА-9. 	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова классные руководители
7.4	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей и учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации, - совещания - организация участия в режиме видеоконференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова психолог классные руководители
8. Организационно-методическая работа			

8.1	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя предметники, кл. руководители,
8.2.	Использование ИКТ и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://www.fipi.ru , http://gia.edu.ru/ , учи.ру.	В течение учебного года	
8.3.	Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА9, размещение на сайте школы и стендах.	сентябрь 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
8.4.	Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ». Ознакомление с планом работы по подготовке к ГИА Организация внутри школьного тестирования для 9 классов.	сентябрь 2023 г октябрь 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
8.5.	Организация и проведение не менее 3-х репетиционных работ по обязательным предметам; -не менее 2-х по предметам по выбору.	В течение учебного года по плану	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя-предметники
8.6.	Подготовка материалов для проведения внутри школьного ОГЭ (бланки, тесты). Разработка анкет для анализа пробного ОГЭ.	В течение учебного года По плану	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя - предметники
8.7.	Анализ внутришкольного ОГЭ. Обсуждение результатов на МО. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям предметникам и классным руководителям.	В течение учебного года По плану	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя предметники, классные руководители
8.8.	Заседания пед. Совета по допуску к ГИА. Выдача уведомлений выпускникам допущенных к сдаче ОГЭ.	май 2023г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
8.9.	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетенции педагогов). Выдача выпускникам справок по результатам ОГЭ.	Июнь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.

9. Работа с педагогами			
9.1.	1. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - консультации, рекомендации психолога. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Сентябрь 2023 г постоянно в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя предметники классные руководители
9.2.	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам, в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники Классные
9.3.	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - работа с образцами бланков по ОГЭ; - проведение административного и текущего контроля в форме тестов; - организация и технология проведения ОГЭ; - обзор текущей информации по ОГЭ.	Ноябрь 2023 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. руководители ШМО, учителя предметники
9.4.	Контроль подготовки к ОГЭ по основным предметам. Проведение репетиционных проверочных работ в форме ОГЭ (ГВЭ). Анализ результатов репетиционного экзамена.	Декабрь 2023 г Февраль 2024 г Март 2024 г Апрель 2024 г	Администрация
10. Работа с учащимися 9-х классов.			
10.1.	1. Посещение элективных курсов. 2. Посещение консультаций, организованных по подготовке к ОГЭ. 3. Участие в репетиционных работах. 4. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, дистанционных курсах, апробациях и олимпиадах.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники Классные руководители
10.2.	Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Работа с демонстрационными версиями ОГЭ на ФИПИ	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники
10.3.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. Планирование повторения учебного материала к экзамену. Индивидуальное консультирование педагогов и учащихся. Занятия в группах.	Октябрь 2023 г в течение года	учителя - предметники педагог-психолог
10.4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности. Групповые занятия с педагогом - психологом «Эффективные способы запоминания	Ноябрь 2023 г	учителя - предметники педагог-психолог

10.5.	Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2023– 2024 учебном году. Инструкция по проведению репетиционных работ в школе. Репетиционные работы по материалам ОГЭ в рамках школы. Анализ проведения репетиционных работ по материалам ОГЭ.	Январь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. кл.руководители педагог-психолог
10.6.	Семинар «Права и обязанности участников ГИА-9» Рекомендации выпускникам «Построение режима дня во время подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей».	Март 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. педагог-психолог
11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
11.1	Проведение мониторинга деятельности классных руководителей, учителей предметников в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды Администрация школы
11.2.	Проведение адресной работы с учителями – предметниками учащиеся, которые показали «низкие результаты» ГИА в 2023 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов по повышению качества образования;	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды Администрация школы

Схема контроля подготовительной работы к ГИА – 9

Сроки	8-й класс	9-й класс
Октябрь	Подготовительная работа с текстами КИМ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Работа с текстами КИМ (математика, русский язык,
Декабрь	Подготовительная работа с текстами КИМ (математика, русский язык, предметы по выбору)	с текстами КИМ (математика, русский язык, предметы по выбору)
февраль	Работа с текстами КИМ (математика, русский язык)	Пробный внутришкольный экзамен в форме ОГЭ математика, русский язык)
апрель	Пробный внутришкольный экзамен по форме ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации