

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №7  
г. Минеральные Воды  
И.В. Устинова



План мероприятий «Дорожная карта»  
по улучшению качества преподавания учебных предметов  
в МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в 2024-2025 учебном году

Ответственный: Зам. директора по УВР Скобцова А.В.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023году</b>			
1.1.	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.	август 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя предметники
1.2.	Представление итогов ГИА- 9 на педагогическом совете школы «Успешные стратегии обучения и воспитания в едином образовательном пространстве МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды»	август 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
1.3.	Методический совет «Разработка и утверждение плана работы ОО по подготовке обучающихся к ГИА-9»	Сентябрь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
1.4.	Сбор, анализ, систематизация информации о материально-техническом обеспечении ГИА.	Октябрь 2024 г	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА – 2024-25 гг (по графику СКИРО ПК и ПРО).	В течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. учителя
2.2.	Участие в вебинарах, круглых столах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, организованных СКИРО ПК и ПРО.	В течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. учителя
2.3.	Участие в методических семинарах, практикумах, мастер-классах для учителей-предметников, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение года по	Учителя – предметники:

2.4.	<p>Организация работы психологической службы по сопровождению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации;</li> <li>- групповые консультации;</li> </ul> <p>Занятия- тренинги, аутотренинги, организация встреч с выпускниками прошлых лет.</p>	постоянно	зам. директора по УВР Скобцова А.В. педагог-психолог Нагога Т.В.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9</b>			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в 2024/25 учебном году;</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов, подготовленных министерством, УО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:</li> <li>- формирование базы данных персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ((уполномоченные представители ГЭК-9, руководители ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме и др.);</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9.</li> </ul>	<p>Октябрь 2024 г</p> <p>постоянно</p> <p>Ноябрь-апрель 2024-2025 гг.</p> <p>апрель 2025 г</p>	<p>Директор Устинова И.В.</p> <p>зам. директора по УВР Скобцова</p> <p>зам. директора по УВР Скобцова</p> <p>Директор Устинова И.В.</p>
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9 школьного уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами.	В течение учебного года	Директор Устинова И.В. зам. директора по УВР Скобцова Руководители ЦМО
3.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на школьном сайте.	в течение года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учитель информатики Михайлова
3.4.	Проведение и оформление протоколов ученических, родительских собраний и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов по выбору.	Сентябрь, декабрь	зам. директора по УВР Скобцова А.В.

<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
<b>4.1.</b>	Внесение предложений в плановый период 2025г. в части: - приобретение расходных материалов: картриджи, файлы, скоросшиватели, флеш - накопителей, диски канцелярские товары, бумага.	август, сентябрь, 2024 г	Директор Устинова И.В. зам. директора по УВР Скобцова А.В.
	Приказ о проведении репетиционного экзаменов в форме ОГЭ.	октябрь – январь	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
<b>5.1.</b>	Участие в обучающих мероприятиях на региональном уровне для: - ответственных за проведение ГИА-9 - общественных наблюдателей, - руководителей ППЭ, - уполномоченных представителей ГЭК-9, - технических специалистов	В соответствии с графиком МОСК, СКИРО ПК и ПРО.	зам. директора по УВР Скобцова А.В.; лица, привлекаемые к ГИА
<b>5.2</b>	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ, - общественных наблюдателей, - ассистентов, - специалистов по инструктажу и лабораторным работам.	март-май 2025 г.	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>5.3</b>	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучении и семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», СКИРО ПК и ПРО	в соответствии с графиком ФИПИ, СКИРО ПК и ПРО	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
<b>6.1</b>	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: – обучающихся текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускники прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА-9 в 2024 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. Приказы о назначении ответственных: – за создание базы данных на выпускников; – за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; – за учет ознакомления выпускников с результатами ОГЭ; – за ведение необходимой документации.	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС	зам. директора по УВР Скобцова А.В.

<b>6.2.</b>	<p>Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки об участии в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>- сведения о выпускниках текущего года;</li> <li>- членов ГЭК, руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- ассистентов;</li> <li>- специалистов по инструктажу и лабораторным работам</li> </ul>	<p>в соответствии и с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС</p>	<p>зам. директора по УВР Скобцова А.В.</p>
<b>6.3</b>	<p>Обеспечение участия в ВКС по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2025 году</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Устинова А.В. зам. директора по УВР Скобцова А.В.</p>
<b>6.4</b>	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению ГВЭ</p>	<p>в течение учебного года январь 2025 года февраль-апрель 2025 года</p>	<p>зам. директора по УВР Скобцова А.В.</p>
<b>6.5</b>	<p>Установка и проверка технического оборудования, ПО для проведения ОГЭ по информатики и русского языка и иностранным языкам.</p>	<p>период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>зам. директора по УВР Скобцова А.В. учителя информатики</p>
<b>6.6</b>	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с обучающимися различного уровня мотиваций психологической готовности к проведению итогового собеседования в 2024-2025 у.г.;</li> <li>- Обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе.</li> <li>- Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся</li> </ul>	<p>ноябрь – январь  январь 2025 года  март апрель 2025 года</p>	<p>зам. директора по УВР Скобцова А.В. педагог –психолог Нагога Т.В,</p>

<b>6.7.</b>	Осуществление взаимодействия по вопросам организации ГИА с: – Отделом МВД России; – ООО «Центральная диспетчерская служба»; – ГУЗ «Минераловодская районная больница»; – ОАО «Минераловодские районные электросети». – МЧС	В период проведения ГИА	Директор Устинова А.В. зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>6.8.</b>	Участие в Муниципальных репетиционных экзаменах по основным предметам и предметам по выбору.	По плану	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>6.9.</b>	– Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА -9: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА -9. – Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9; – Консультационная поддержка лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9;	март-май 2025 года	зам. директора по УВР Скобцова А.В.
<b>6.10.</b>	– Обеспечение ППЭ лабораторным оборудованием, для проведения ОГЭ по физике и химии.	По необходим	
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
<b>7.1.</b>	Организация работы по информированию граждан о проведении ГИА -9 в частности размещение информации в СМИ, официальном сайте школы: – о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;	в течение учебного года не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового	зам. директора по УВ Скобцова А.В. Классные руководители
	– о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-9 по учебным предметам;	до 31.12.2024	зам. директора по УР Скобцова А.В.
	– о сроках проведения ГИА-9:	до 01.04.2025	зам. директора по УР Скобцова А.В.
	– о сроках и местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 20.04.2025 до 20.04.2025	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>7.2.</b>	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ №7 г. МВ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Скобцова А.В.

<b>7.3.</b>	Проведение и организация участия: - краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2025 году ГИА-9; - родительских собраний муниципального, школьного уровней по вопросам проведения ГИА-9.	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова классные руководители
<b>7.4</b>	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей и учителей-предметников: - консультации, - совещания - организация участия в режиме видео-конференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова психолог Нагога Т.В. классные руководители
<b>8. Организационно-методическая работа</b>			
<b>8.1</b>	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В.  Учителя предметники, кл. руководители,
<b>8.2.</b>	Использование ИКТ и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> , <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> , <a href="http://uchi.ru">учи.ру</a> .	В течение учебного года	
<b>8.3.</b>	Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА9, размещение на сайте школы и стендах.	сентябрь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>8.4.</b>	Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ». Ознакомление с планом работы по подготовке к ГИА Организация внутри школьного тестирования для 9 классов.	сентябрь 2024 г  октябрь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>8.5.</b>	Организация и проведение не менее 3-х репетиционных работ по обязательным предметам; -не менее 2-х по предметам по выбору.	В течение учебного года по плану	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя-предметники
<b>8.6.</b>	Подготовка материалов для проведения внутри школьного ОГЭ (бланки, тесты). Разработка анкет для анализа пробного ОГЭ.	В течение учебного года Январь 2025 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя - предметники
<b>8.7.</b>	Анализ внутри школьного ОГЭ. Обсуждение результатов на МО. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям предметникам и классным руководителям.	Февраль 2025 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя предметники, классные руководители
<b>8.8.</b>	Выдача уведомлений выпускникам допущенных к сдаче ОГЭ.	Апрель-май 2025г	зам. директора по УР Скобцова А.В.

<b>8.9.</b>	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетенции педагогов). Выдача выпускникам справок по результатам ОГЭ.	Июнь 2025 г	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>9. Работа с педагогами</b>			
<b>9.1.</b>	1. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - консультации, рекомендации психолога. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Сентябрь 2024 г постоянно в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя предметники классные руководители
<b>9.2.</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам, в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники Классные
<b>9.3.</b>	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - работа с образцами бланков по ОГЭ; -проведение административного и текущего контроля в форме тестов; -организация и технология проведения ОГЭ; -обзор текущей информации по ОГЭ.	Ноябрь 2024 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. руководители ШМО, учителя предметники
<b>9.4.</b>	Контроль подготовки к ОГЭ по основным предметам. Проведение репетиционных проверочных работ в форме ОГЭ (ГВЭ). Анализ результатов репетиционного экзамена.	Октябрь-апрель 2024-25г	Администрация
<b>10. Работа с учащимися 9-х классов.</b>			
<b>10.1.</b>	1. Посещение консультаций, организованных по подготовке к ОГЭ. 2. Участие в репетиционных работах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, дистанционных курсах, апробациях и олимпиадах.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники Классные руководители
<b>10.2.</b>	Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Работа с демонстрационными версиями ОГЭ на ФИПИ	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники
<b>10.3.</b>	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. Планирование повторения учебного материала к экзамену. Индивидуальное консультирование педагогов и учащихся. Занятия в группах.	Октябрь 2024 г в течение года	учителя - предметники педагог-психолог

<b>10.4.</b>	Работа с заданиями КИМов различной сложности. Групповые занятия с педагогом - психологом «Эффективные способы запоминания большого объема информации».	Ноябрь 2024 г в течение года	учителя - предметники педагог-психолог
<b>10.5.</b>	Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2024– 2025 учебном году. Инструкция по проведению репетиционных работ в школе. Репетиционные работы по материалам ОГЭ в рамках школы. Анализ проведения репетиционных работ по материалам ОГЭ.	Январь 2025г  в течение года по плану	зам. директора по УР Скобцова А.В. кл. руководители педагог-психолог
<b>10.6.</b>	Семинар «Права и обязанности участников ГИА-9» Рекомендации выпускникам «Построение режима дня во время подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей».	Март 2025 г	зам. директора по УР Скобцова А.В. педагог-психолог
<b>11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
<b>11.1</b>	Проведение мониторинга деятельности классных руководителей, учителей предметников в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды Администрация школы
<b>11.2.</b>	Проведение адресной работы с учителями – предметниками учащиеся, которые показали «низкие результаты» ГИА в 2024 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов по повышению качества образования;	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды  Администрация школы



## Схема контроля подготовительной работы к ГИА – 9

<b>Сроки</b>	<b>8-й класс</b>	<b>9-й класс</b>
<b>Октябрь</b>	Подготовительная работа с текстами КИМ (математика, русский язык,	Работа с текстами КИМ (математика, русский язык,
<b>Декабрь</b>	Подготовительная работа с текстами КИМ (математика, русский язык,	с текстами КИМ (математика, русский язык, предметы по выбору)
<b>февраль</b>	Работа с текстами КИМ (математика, русский язык)	Пробный внутришкольный экзамен в форме ОГЭ математика, русский язык)
<b>апрель</b>	Пробный внутришкольный экзамен по форме ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации