

**«Утверждаю»**  
**Директор МБОУ СОШ №7**  
**г. Минеральные Воды**  
**И.В. Устинова**



**План мероприятий**  
**(«дорожная карта» по улучшению качества преподавания учебных предметов в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году).**

**Ответственный: заместитель директора по УР Скобцова А.В.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году</b>			
1.1.	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году.	июль, август, сентябрь 2022 год	зам. директора по УР Скобцова А.В. Учителя - предметники
1.2.	Педагогический совет школы «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	август 2022год	зам. директора по УР Скобцова А.В.
1.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов 2022 года	Сентябрь 2022 год	зам. директора по ВР Кудаева М.А.
1.4.	Методический совет «Разработка и утверждение плана работы школы по подготовке обучающихся к ГИА-9 »	Сентябрь 2022год	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9, по учебным предметам: - организация информирования обучающихся, не получивших аттестат об основном общем, о сроках сдачи ГИА-9 в дополнительный период; -предметная подготовка обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании.	с 15 по 31 августа 2022 года	зам. директора по УР Скобцова А.В. классные руководители Терясова И.О., Михайлова А.С., Кудаева М.А. Учителя-предметники
2.2.	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА – 2022 (по графику СКИРО ПК и ПРО).	В течение учебного года	ИМЦ, зам. директора по УР Скобцова А.В. Чернова И.В.

2.3.	Участие в вебинарах, круглых столах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, организованных СКИРО ПК и ПРО.	В течение учебного года	ИМЦ, зам. директора по УР Скобцова А.В. Чернова И.В.
2.4.	Участие в методических семинарах, практикумах, мастер-классах для учителей-предметников, вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение года по отдельному плану	Учителя – предметники:
2.5.	Организация работы психологической службы по сопровождению ГИА-9: – индивидуальные консультации; – групповые консультации; Занятия - тренинги, аутотренинги, организация встреч с выпускниками прошлых лет.	постоянно	зам. директора по УР Скобцова А.В. педагог-психолог Гурьянова О.И.
2.6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ГИА-9	по графику	зам. директора по УР Скобцова А.В.
2.7.	Организация и участие в ВПР, административных, муниципальных диагностических и проверочных работах	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В., руководитель МО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение нормативных правовых актов подготовленных министерством, УО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению: ГИА-9: — предоставление данных персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 для формирования базы РИС. — приведение нормативно-правовой документации, отражающей работу школы по организации и проведению ГИА -9 школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными актами.	октябрь ноябрь  по плану РЦОИ  в течение года	зам. директора по УР Скобцова А.В.
3.2.	Проведение и оформление протоколов родительских собраний и ученических классных собраний и листа ознакомления о подготовке и проведении ГИА - 9.	в течение года	зам. директора по УВР Скобцова А.В. Классные руководители: Терясова И.О., Михайлова А.С., Кудаева М.А.

3.3	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов для сдачи ГИА - 9.	октябрь - ноябрь	зам. директора по УВР Скобцова А.В. Классные руководители: Терясова И.О., Михайлова А.С., Кудаева М.А.
3.4.	Проведение репетиционных работ по основным предметам, предметам по выбору.  Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку  Анализ проведенных работ на заседаниях ШМО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с обучающимися, показавшими низкие результаты;</li> <li>- работа с обучающимися, показавшими хорошие результаты (мотивация на успех);</li> <li>- направление на обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</li> </ul>	по графику  ноябрь  декабрь февраль март апрель	зам. директора по УВР Скобцова А.В.  руководители ШМО
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Внесение предложений в плановый период 2023 г. в части: - приобретение расходных материалов: картриджи, файлы, скоросшиватели, флешки, диски канцелярские товары, бумага, дез. средства и средства защиты.	сентябрь, октябрь 2022 года	Директор Устинова И.В. зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	. Участие в обучающих мероприятиях на региональном уровне для: - ответственных за проведение ГИА-9 - общественных наблюдателей, - руководителей ППЭ, - уполномоченных представителей ГЭК-9 - технических специалистов	февраль в соответствии с графиком МОСК, СКИРО ПК и ПРО	зам. директора по УР Скобцова А.В. лица, привлекаемые к ГИА
5.2	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ, - общественных наблюдателей, - ассистентов, - специалистов по инструктажу и лабораторным работам.	март-май 2022 г.	зам. директора по УР Скобцова А.В.

<b>5.3</b>	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучении и семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», СКИРО ПК и ПРО	в соответствии с графиком ФИПИ,  СКИРО ПК и ПРО	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
<b>6.1</b>	Организация и проведение ГИА-9 (по всем предметам) в сентябрьские сроки: - регистрация участников, - подготовка ППЭ к проведению экзамена	август-сентябрь 2022	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>6.2.</b>	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - обучающихся текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. Приказы о назначении ответственных: - за заполнение базы данных на выпускников; - за учет ознакомления выпускников с результатами ГИА - 9; - за выдачу аттестатов.	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>6.3.</b>	Предоставление сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, в соответствии со сроками: - сведения об участниках; - членов ГЭК, руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов; - специалистов по инструктажу и лабораторным работам.	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>6.4.</b>	Работа с обучающимися различного уровня мотивации, психологическая подготовка к проведению ГИА-9: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги.	в течение года	Педагог – психолог Гурьянова О.И.
<b>6.5</b>	Участие в муниципальных и административных репетиционных экзаменах по основным предметам и предметам по выбору.	По плану	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>6.6.</b>	Сбор заявлений от лиц желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9 для прохождения аккредитации; Консультационная поддержка лиц желающих получить статус общественного наблюдателя на проведении ГИА-9;	март-май 2023 года	зам. директора по УР Скобцова А.В.

<b>6.7.</b>	Подготовка ППЭ- 9248 к проведению ГИА -9	апрель -май 2023года	Администрация, зав. кабинетами
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
<b>7.1.</b>	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА:	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. Классные руководители
<b>7.2.</b>	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ №7 г. МВ	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова
<b>7.3.</b>	Организация работы по информированию граждан о проведении ГИА -9 в частности размещение информации в СМИ, официальном сайте школы: о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;	в течение учебного года не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования	зам. директора по УР Скобцова, классные руководители 9-х классов.
	о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-9 по учебным предметам;	до 31.12.2022	
	о сроках проведения ГИА-9:	до 01.04.2023	
	о сроках и местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции;	до 20.04.2023	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 20.04.2023	
<b>7.4</b>	Организация участия: - краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2022, 2023 году ГИА-9; - родительских собраний муниципального, школьного уровня по вопросам проведения ГИА-9;	в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова классные руководители
<b>7.5</b>	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА -9.	по графику	зам. директора по УР Скобцова классные руководители
<b>8. Организационно-методическая работа</b>			

<b>8.1</b>	Использование ИКТ и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> , <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> , учи.ру.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В.  Учителя предметники, кл. руководители,
<b>8.2.</b>	Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, размещение на сайте школы и стендах.	сентябрь	
<b>8.3.</b>	Заседание педагогического совета по допуску к ГИА -9. Выдача уведомлений выпускникам допущенных к сдаче ГИА -9.	-май  июнь	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>8.4.</b>	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетенции педагогов).	июнь-июль	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>9.Работа с педагогами</b>			
<b>9.1.</b>	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА -9 и контрольных работ по предметам по выбору в 2021-2022 году, особое внимание обратить на результаты по математике, обществознанию, информатике, географии. 2. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - консультации, рекомендации психолога. 3.Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися учителями-предметниками. 4. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА-9.	Сентябрь постоянно в течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В.
<b>9.2.</b>	1.Проведение плановых совещаний при директоре	Постоянно	Администрация учителя - предметники классные руководители
<b>9.3.</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам, в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь	зам. директора по УР Скобцова А.В., учителя – предметники, классные руководители
<b>9.4.</b>	Семинары с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9: - работа с образцами бланков по ОГЭ; ГВЭ, -проведение административного и текущего контроля в форме тестов; -организация и технология проведения ГИА-9; -обзор текущей информации по ГИА-9.	Октябрь-декабрь	зам. директора по УР Скобцова А.В. руководители ШМО, учителя предметники

<b>10. Работа с учащимися 9-х классов.</b>			
<b>10.1.</b>	1.Посещение элективных курсов. 2. Посещение консультаций, организованных по подготовке к ГИА-9 3. Участие в репетиционных работах. 4. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, дистанционных курсах, апробациях и олимпиадах.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники Классные руководители
<b>10.2.</b>	Работа с демонстрационными версиями КИМ ОГЭ на ФИПИ, включая тренировку заполнения бланков.	В течение учебного года	зам. директора по УР Скобцова А.В. учителя - предметники
<b>10.3.</b>	Работа с заданиями КИМов различной сложности. Групповые занятия с педагогом - психологом «Эффективные способы запоминания большого объема информации».	ноябрь	учителя - предметники педагог-психолог
<b>10.4.</b>	Семинар «Права и обязанности участников ГИА-9» Рекомендации выпускникам «Построение режима дня во время подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей».	март	зам. директора по УР Скобцова А.В. педагог-психолог
<b>11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
<b>11.1</b>	Проведение мониторинга деятельности классных руководителей, учителей предметников в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды Администрация школы
<b>11.2.</b>	Проведение адресной работы с учителями – предметниками учащиеся, имеющие дефициты ГИА в 2022 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, участие в семинарах, открытых уроках для и педагогических работников	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды Администрация школы

Заместитель директора по УР

Скобцова А.В.