

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032600650763 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2023 за ГРН 2232600507016



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края
№ 94 от «09» ноября 2023 года



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7
г. Минеральные Воды

г. Минеральные Воды

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3 - 7
2.	Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности	7-10
3.	Образовательная деятельность Учреждения	10-13
4.	Управление Учреждением	13-19
5.	Экономика Учреждения	19-22
6.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	22-23
7.	Порядок изменения Устава	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение), создано путём реорганизации в соответствии с решением Минераловодского Совета от 17 сентября 2001 года № 41 «О принятии в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования предприятий, учреждений государственной собственности Ставропольского края, находящихся в ведении Минераловодской территориальной государственной администрации» и на основании распоряжения комитета имущественных отношений № 18 от 24.01.2003 года, в 2003 году государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Минеральные Воды Ставропольского края реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Минеральные Воды Ставропольского края и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Минеральные Воды.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 03.05.2011 года № 367 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 г. Минеральные Воды и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Минеральные Воды Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, дом 32.

фактический адрес:

357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, дом 32.

1.6. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН – 1032600650763

ИНН/КПП – 2630032100/263001001

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.10. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.11. К компетенции Учредителя относятся:

1.11.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

1.11.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений.

1.11.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.11.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения.

1.11.5. Формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание).

1.11.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

1.11.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.11.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.11.9. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений об изъятии из оперативного управления

Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

1.11.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.11.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

1.11.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения.

1.11.13. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения.

1.11.14. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о реорганизации Учреждения.

1.11.15. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.11.16. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.12.1. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

1.12.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

1.12.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в

установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.13. На момент создания Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Минеральные Воды имеет Структурные подразделения.

Полное наименование Структурного подразделения:

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Минеральные Воды:

– пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Журавушка».

Сокращенное наименование Структурного подразделения:

Структурное подразделение МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды:

– пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Журавушка» (далее по тексту Структурное подразделение).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357207, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, 32.

Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Журавушка» создается для отдыха и оздоровления детей от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время. Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Журавушка» не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственных печатей и фирменных бланков.

Основные вопросы деятельности Структурного подразделения регламентируются Положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей «Журавушка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Минеральные Воды, утвержденного приказом директора Учреждения.

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 г. Минеральные Воды:

– «Цифровая образовательная среда» (далее - ЦОС).

Сокращенное наименование Структурного подразделения:

МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды - ЦОС (далее по тексту Структурное подразделение).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357207, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Советская, 32.

Целью создания цифровой образовательной среды является создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся Учреждения. В ЦОС входит несколько компонентов – высокоскоростной интернет в школе, обеспечение кабинетов техникой, а также широкий набор сервисов, расширяющих интерактивность процесса обучения.

ЦОС включает в себя:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе электронных;
- совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, средства связи (ноутбуки), иное информационно-коммуникационное оборудование;
- ряд педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и реабилитации детей, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по **видам** образования:

- общее образование;
- дополнительное образование.

По **уровням** образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

По **подвидам** дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

К деятельности Учреждения также относится:

- реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ;
- реализация обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным

- программам на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
 - реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое;
 - предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
 - библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
 - организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
 - организация питания обучающихся;
 - организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся:

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- обеспечивает организацию первой помощи обучающимся в период их пребывания в школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ социальной направленности;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Размер платы для физических и юридических лиц, за выполнение работ, относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся или

работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Все локальные акты утверждаются директором Учреждения, рассматриваются и (или) согласовываются с органами самоуправления.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Образование и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

Учреждение реализует право обучения и воспитания с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанным обучающимся, включая организацию двух разового бесплатного питания или получение денежной компенсации родителями (законными представителями).

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Образование может быть получено в Учреждении по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.7. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также обеспечивают прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой

закреплено указанное Учреждение.

3.9. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Приём обучающихся на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;
- по инициативе обучающегося достигшего возраста восемнадцати лет;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (ликвидация Учреждения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.15. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.18. Учреждение вправе предоставлять и реализовывать платные образовательные услуги за рамками основных образовательных услуг (преподавание курсов подготовки детей к школе).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью.

К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями
- нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- разработка и утверждение штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Также к компетенции директора относится соблюдение требований пожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности.

Обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки).

Обеспечение исправности, своевременного обслуживания, ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода, проведение проверок их работоспособности.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением реализации Учреждением образовательных программ, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения в банке;
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- на выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передать им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждать в установленном порядке структуры штатного расписания Учреждения, принимать локальные нормативные акты,
- вести коллективные переговоры и заключение коллективных договоров;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- имеет право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- повышать квалификацию;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Управляющий Совет школы;
- Педагогический совет;
- Совет старшеклассников;
- Совет родителей (законных представителей).

4.4. Общее собрание работников. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание избирает председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосом сроком на 1 год.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания собрания оформляются протоколом.

4.5. Управляющий Совет Учреждения (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- представители педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов сроком на 3 года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий управляющего совета данного созыва.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 6 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Управляющий Совет в пределах своей компетенции согласовывает (принимает):

- образовательную программу, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- Концепцию (Программу развития) школы;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.6.1. Педагогический совет принимает:

- утверждение учебного плана Учреждения, программы развития, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- решение об отчислении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действует профсоюзная организация работников Учреждения (ПО);
- создаются советы обучающихся (Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) (Совет родителей (Родительский комитет)) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

Председатель в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных собраниях. Формами участия в управлении Учреждения являются:

- обращения за разъяснениями, внесение предложений администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивание и получение информации от директора Учреждения и других органов самоуправления (отчет, самоанализ, Публичный отчет);
- участие в обсуждении локальных актов;
- иные права в соответствии с возложенными функциями.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в том числе работников пищеблока.

5. Экономика Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Учреждение без согласия администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Для физических и юридических лиц расчёт финансового обеспечения реализации образовательных программ (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, выполняемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, определяется в порядке, установленном Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), реализацию платных образовательных программ, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий, определенных договором с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» (МКУ «ЦБ ММО») о передаче бухгалтерского учета и состояния отчетности в соответствии с действующим Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетном кодексе Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом

решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений

7. Порядок изменения Устава

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетним для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.