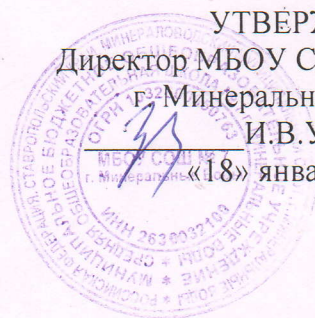


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «18» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Минеральные Воды
И.В.Устинова
«18» января 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды.

1.2. Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа (далее – управление образования) определяет объемы финансирования муниципального общеобразовательного образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете г. Минеральные Воды Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

II. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего

питания;

- гарантированное качество и безопасность горячего питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация горячего питания осуществляется штатными работниками пищеблока МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды.

2.3. Предоставление питания обучающимся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды осуществляется в соответствии с перспективными десятидневными меню и перечнями буфетной продукции, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося.

2.4. Перспективное десятидневное меню для питания обучающихся разрабатывается и утверждается отделом питания управления образования ММО, согласовывается с отделом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска.

2.5. Реализация буфетной продукции и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованным с отделом питания управления образования ММО СК.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе предоставить всем обучающимся платное питание в соответствии с перспективным меню и ассортиментом буфетной продукции, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню, ассортиментом дополнительного питания в столовой и не согласованной с отделом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска, не допускается.

2.8. Общеобразовательное учреждение имеет право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию и продукцию собственного производства.

На стоимость завтраков для детей 1- 4 классов, обедов для детей 1 классов в группах продленного дня и для льготной категории детей надбавка (наценка) на буфетную продукцию и на готовую продукцию собственного производства не устанавливается. Стоимость рассчитывается согласно пункту 2.9.

2.9. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в случаях, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.10. Объем средств местного бюджета на оплату горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды для детей льготной категории определяется исходя из бюджетных затрат на организацию горячего питания.

2.11. Право на бесплатное питание в виде завтрака предоставляется

следующим категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в опекунских и приемных семьях, состоящим на учете в органах опеки и попечительства Ставропольского края;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, чьи семьи имеют статус малоимущей семьи.

2.12. Право на получение бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) имеют дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) за счет средств местного бюджета, а также затрат на содержание штатных сотрудников пищеблоков.

2.13. Для получения бесплатного горячего питания в общеобразовательном учреждении родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

2.13.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию справки органа опеки и попечительства Ставропольского края, подтверждающей статус обучающегося.

2.13.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.13.3. Для детей с ОВЗ:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

13.4. Для детей из малоимущей семьи:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справку управления труда и социальной защиты населения о признании семьи малоимущей.

2.13.5. Для детей из многодетных семей:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);

- свидетельство о рождении на каждого ребенка (паспорт);
- удостоверение многодетной семьи.

2.13.6. Для детей участников СВО :

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копию паспорта участника СВО (законного представителя);
- свидетельство о рождении на ребенка (паспорт);
- удостоверение участника СВО.

2.14. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.15. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

2.16. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного (льготного) питания является:

- представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- представление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- прекращение срока действия документов.

2.17. Списки обучающихся на предоставление льготного питания, (завтрака, обеда), утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 15 января и 15 сентября ежегодно.

III. Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому

3.1. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяц, за который она начисляется.

3.2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и

получающему образование на дому с указанием номера счета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- СНИЛС обучающегося;
- СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Решение на получение денежной выплаты (компенсации) оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питания.

3.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания или выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.8. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.9. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;
- лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты

денежной компенсации).

3.10. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 3.12. настоящего Положения.

3.12. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 3.10. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной комиссии, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.13. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 3.12. настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды

4.1. Руководитель общеобразовательного образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся в образовательных учреждениях в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательных учреждениях;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета-раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях.

4.4. Образовательное учреждение, обеспечивающее питание, обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующего законодательства в области гигиены труда;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием сертификатов в соответствии с поставляемой продукцией;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным десятидневным меню и фактическим ежедневным меню;
- предоставлять услуги по заявке образовательных учреждений своевременно и надлежащего качества.

V. Организация поставки продуктов питания в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды

5.1. Поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами и договорами для нужд образовательного

учреждения, заключенными между образовательным учреждением и поставщиками продуктов питания.

5.2. На поставщиков продуктов питания возлагается ответственность за соблюдение условий муниципальных контрактов и договоров, своевременность поставки продуктов, их качество, соответствие поставляемой продукции всем требованиям действующего законодательства.

VI. Организация контроля питания обучающихся в образовательном учреждении

6.1. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в образовательном учреждении создается комиссия, в состав которой входят руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива. В состав комиссии образовательное учреждение может включать участников образовательного процесса.

6.2. Руководитель образовательного учреждения создает условия и несет персональную ответственность за организацию питания детей.

6.3. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение 1
к Положению
о порядке организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г.
Минеральные Воды

ФОРМА
оформления заявления

Директору___МБОУ СОШ № 7
г. Минеральные Воды___
И.В.Устиновой

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению
о порядке организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 7
г. Минеральные Воды

ФОРМА
оформления заявления

Директору __ МБОУ СОШ № 7
г. Минеральные Воды __
И.В.Устиновой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое
питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья
и получающему образование на дому

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

_____ номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных, и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, зачисленному в МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды.

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через _____

_____ (номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя, законного представителя)